



Oppgavene til ulike nivå i Helsefelleskap M&R

**Utkast til revidert mandat
Behandlet i SSU 01_2022
26.01.2022**

Strategier og planer – forslag til framtidig struktur



Meld. St. 7

(2019–2020)

Melding til Stortinget

Nasjonal helse- og sykehusplan
2020–2023



HELSE MIDT-NORGE

Regional utviklingsplan 2019-2022 (2035)



Vedtatt av styret i Helse Midt-Norge RHF 13.12.2018, s
111/2018

HELSE MØRE OG ROMSDAL

Utviklingsplan for Helse Møre og Romsdal HF

-i planperioden 2019-2022;
og framtidsutsikter mot 2035

HELSE MØRE OG ROMSDAL



Handlingsplan for Helsefelleskap M&R

Godkjent i Overordna samhandlingsutval i møte 27.november 2018

Planer
for
26
kommuner

Tidligere samhandlingsstrategi erstattes av felles handlingsplan for Helsefelleskap M&R

Oppgaver - Partnerskapsmøte



Formålet med Partnerskapsmøtet er å være møteplass for å utvikle helsetjenesten til det beste for befolkningen i Møre og Romsdal, herunder å informere om utfordringer, skape en felles forståelse og forankre strategi for å løse felles utfordringer.

1. Drøfte utfordringsbildet og anbefale felles utviklingsretning og innsatsområder for å utvikle helsetjenestene i Møre og Romsdal.
2. Godkjenne felles *Årsrapport* for Helsefellesskap M&R.
3. Delegere oppgaver til *Strategisk samarbeidsutvalg* og *Samhandlingssekretariatet*.
4. Fastsette tidspunkt og tema for *Utvidet samarbeidsmøte*.

Oppgaver – Strategisk samarbeidsutvalg



Strategisk samarbeidsutvalg skal behandle saker som gjelder hele fylket, eller som kan få konsekvenser for flere deler av fylket.

1. Utarbeide forslag til felles handlingsplan og årsrapport for Helsefelleskap M&R.
2. Fremme saker en ønsker behandlet i *Partnerskapsmøtet* og *Utvidet samarbeidsmøte*.
3. Delegere oppgaver til *Faglige samarbeidsutvalg* og *Lokale samarbeidsutvalg*.
4. Godkjenne handlingsplaner og retningslinjer fra *Faglige samarbeidsutvalg*.
5. Ansvarlig for at det utpekes representanter til det partssammensatte forhandlingsutvalget. Behandle forslag fra forhandlingsutvalget, og gi tilrådning til de enkelte kommune og helseforetaket som vedtar endringene, jf. Samarbeidsavtalens punkt 10.1.
6. Følge opp at *Samarbeidsavtalen* blir praktisert etter intensjonen.
7. Diskutere og foreslå løsning på tvistesaker, jf. Samarbeidsavtalens punkt 8.1.

Oppgaver – Lokale Samarbeidsutvalg (LSU)



Formålet til lokale samarbeidsutvalg er å være et forum for forbedringsarbeid og samarbeid mellom kommunen og det enkelte sykehus. Lokale samarbeidsutvalg skal i hovedsak behandle saker som gjelder kun det enkelte opptaksområdet for sykehus. Lokale samarbeidsutvalg rapporterer til strategisk samarbeidsutvalg.

1. Kartlegge, initiere, følge opp og implementere forbedringer på operativt nivå med mål om gode samhandlingsløsninger og standardiserte pasientforløp.
2. Prioriteringen skal blant annet bygge på registrerte samhandlingsavvik og input fra årlig samarbeidsmøte mellom sykehuset og kommunene.
3. Forankre og bidra i implementering av vedtatte handlingsplaner og retningslinjer fra blant annet *Faglige samarbeidsutvalg*.
4. Skal i samarbeid med Lærings- og mestringssentret, pasientorganisasjoner og frisklivssentraler evt. andre relevante i kommuner og sjukehus, bidra til utvikling og bruk av lærings- og mestringstiltak for å forebygge og utsette behovet for helsetjenester.

Oppgaver – Faglige samarbeidsutvalg



Formålet til faglige samarbeidsutvalg er å fungere som et rådgivende organ og forvalte utøvelsen av de ulike delavtalene. Faglige samarbeidsutvalg rapporterer til strategisk samarbeidsutvalg

1. Utarbeide handlingsplan som konkretiserer ansvar og oppgaver i kommuner og helseforetak.
Handlingsplanen skal høres og forankres hos *Lokale samhandlingsutvalg* og vedtas i *Strategisk samarbeidsutvalg*. Handlingsplanen skal ha årlig revisjon, med evaluering av mål/tiltak/effekt.
2. Ansvar for videreformidling av informasjon til kommuner og helseforetaket for implementering av vedtatte tiltak.
3. Samarbeide med tilsvarende fagråd i Helse Midt-Norge.

Oppgaver – Felles samarbeidssekretariat



Samarbeidssekretariatet har ansvaret for løpende administrasjon av Helsefelleskap M&R, koordineringen mellom de ulike samarbeidsforaene og å oppdatere informasjon på nettsiden.

1. Forberede *Partnerskapsmøte*, *Utvidet samarbeidsmøte* og møte i *Strategisk samarbeidsutvalg* i samarbeid med respektive ledere og nestledere.
Skrive referat og publisere saksdokumenter, samt koordinere oppfølging av vedtak.
2. Koordinere arbeidet mot de *Lokale samarbeidsutvalgene*.
3. Utarbeide årlig rapport om samhandlingsavvik, som legges fram for *Strategisk samarbeidsutvalg* og *Lokale samarbeidsutvalg* som grunnlag for prioritering av tiltak.
4. Koordinering av oppnevning av representanter til de ulike samarbeidsorganene.
5. Ha oversikt over pågående samarbeidsprosjekt.