## Prosjekttittel

Tittelen skal svare til prosjektets innhold.

## Bakgrunn

Gi en kort beskrivelse av bakgrunnen til prosjektet, hva som er kunnskapsutfordringene og hvilken betydning prosjektet har for fagfeltet.

## Problemstillinger og mål

Gi en beskrivelse av problemstillinger og hypoteser. Hvilke resultater som forventes oppnådd og hvilken nytteverdi resultatene vil ha.

## Metode

Gi en redegjørelse for hvordan prosjektet skal gjennomføres. Deltakere, datainnsamling, lagring av data, analyser etc.

## Organisering

Gi en beskrivelse av organisering av prosjektet og prosjektmedarbeidere.

## Tidsplan

En fremdriftsplan som gir en oversikt over de aktivitetene som må gjennomføres for å oppnå prosjektets hoved- og delmål.
Bruk gjerne GANTT-diagram for å visualisere (eksempelmal)

### Budsjett (dersom relevant)

Budsjettet skal gi en tydelig oversikt over kostnader og spesifikke planlagte utgifter, som for eksempel egne lønnsutgifter. Budsjettet må samsvare med prosjektets mål og innhold. I tillegg til søknadssum skal det inkluderes eventuelle bevilgninger- og søknader i behandling fra andre finansieringskilder som er tilknyttet prosjektet.
Se eksempelmal (LINK)

## Etikk

Redegjør for eventuelle etiske problemstillinger knyttet til prosjektdeltakelse, og hvordan de håndteres.

## Referanser

Referanselisten skal henvise til litteratur som underbygger det faglige innholdet i prosjektet.