

Hvordan skal helsepersonell kommunisere med kommunene når pasienten ikke er innlagt?

For helsepersonell på poliklinikk når pasienten har kommunale tjenester, og det skal sendes informasjon til utøvende sykepleier i kommune.

Hvilke brevtyper kan du sende fra DocuLive

Bruk *Brev om pasient*, både sykepleie/miljøterapi og lege/behandler alt etter lokale rutiner. Du kan også lage *B1 Brev av notat* (lege). (Ikke brev av sykepleienotat – det sendes ikke elektronisk!)

Rett adressat:

Sykepleietjeneste eller *Psykisk kommunehelsetjeneste*, vurder kopi til fastlege og pasient (med mindre pasienten motsetter seg dette).

Innhold i brevet:

Hvilken helsehjelp er gitt?
Hvilke vurderinger er gjort?
Hva er nytt?
Hva er planen?
Hvem har ansvar for å følge opp hva? (pasient / sykehus)

For helsepersonell på poliklinikk når det anmodes om vurdering av helsehjelp i kommunen.

- Om pasienter som ikke har kommunale helsetjenester fra før.
- Om pasienter som har kommunale helsetjenester fra før på andre områder, og det er vurdert endring i behov for helsehjelp.

Obligatorisk:

- Beskriv funksjonsområdet du har vurdert at pasienten har behov for hjelp til.
- På vegne av pasienten, formidle helseopplysninger som grunnlag for vurdering av tiltak i kommunehelsetjenesten. Du kan ikke *bestille* tjenester i kommunen.
- Pasientens samtykke må dokumenteres i brevet, kommunen kan ikke behandle dette uten.
- Pasientens telefonnummer og eventuelt pårørende er viktig slik at de lett kan ta kontakt.
- Dersom meldingen må behandles samme dag eller har annen grad av hast, **må** det suppleres med telefonsamtale.
- Varsle tidligst mulig på dagen! Saksbehandlertjenesten er bemannet til 08-15 på hverdager. Skap rom og tid til behandling.
- Dersom din vurdering av behov for helsehjelp er et avsnitt i en epikrise eller et annet brev, skal dette trekkes ut og skrives (kopieres) i eget brev slik at budskapet til kommunen kommer tydelig fram.
- Bruk *Brev om pasient*, både sykepleier/miljøterapeut og lege/behandler, alt etter lokale rutiner. Du kan også lage *B1 Brev av notat* (lege). (Ikke brev av sykepleienotat, det sendes ikke elektronisk!)
- Send til Saksbehandlertjeneste i riktig kommune.
- Alltid-kopi til fastlege og pasient (med mindre pasienten motsetter seg dette).
- Oppfordre pasient og/eller pårørende til å ta kontakt med saksbehandlertjenesten. Dersom dette ser ut til å bli vanskelig, beskriv det.

For saksbehandler i kommunen:

Anmodning om nye, eller endring av tjenester

Et klinisk brev av notat fra sykehuset som er adressert til *Saksbehandlertjeneste* skal forstås som en "søknad" om nye eller endrede tjenester. Dersom pasienten ikke har tjenester fra før, er det opp til saksbehandlertjenesten å vurdere om dette skal etableres. Brevet er ikke en bestilling, men forteller om en vurdering som helsepersonell på poliklinikk har gjort i samråd med pasienten og/eller pårørende basert på et identifisert behov.

Tjenestene i kommunen **skal ikke** svare på brevet med *Forspørsel* eller andre meldinger! Det er ingen som finner svarmeldingen igjen når journalen lukkes på poliklinikken. Ta kontakt med pasienten for utfyllende opplysninger.