

## PROSEDYRE FOR

**Tjenesteområde:** 3. Helse- og omsorgstjenester  
**Kategori:** 3.14 Samhandling ulike faggrupper

<b>HELSEPERSONELLS PLIKT TIL Å IDENTIFISERE OG IVARETA</b>		Side 1 av 2
<b>INFORMASJONS- OG OMSORGSBEHOV HOS BARN SOM PÅRØRENDE</b>		Vedlegg: 0
Ansvarlig: Rådmannen	Godkjent den: 18.03.2014 For rådmannen: BA	Iverksatt første gang den: 24.03.2014 Iverksatt revisjon den:
Gjeldende lovverk eller vedtak: <i>helsepersonelloven § 3,4, 10- a, 25 siste ledd. Taushetsplikt kap.5 (§§ 21-29) i helsepersonelloven. Pasientrettighetsloven kap.2 §§3-3,3-4, §4-4, §5-1 fjerde ledd. Spesialisthelsetjenesteloven §3-7a. Forskrift om pasientjournal § 8, bokstav t. Barneloven §§30 og 37.</i>		

### FORMÅL MED PROSEDYREN

Formålet er å klargjøre ansvar, oppgaver og samarbeidsrutiner mellom helsetjenesten i kommunen og Helse Møre og Romsdal HF i saker som gjelder rettigheter til barn/unge som pårørende til pasient/bruker med psykisk sykdom, rusmiddelavhengighet, alvorlig somatisk sykdom, skade eller funksjonsnedsettelse. Prosedyren gjelder for kommunen, men synliggjør samarbeidet mellom helsetjenesten, NAV, barnevernstjenesten og helseforetaket Helse-MR.

Formålet med prosedyren er også å styrke foreldrerollen og åpenhet rundt sykdom, lidelse eller avhengighet, slik at barn får nødvendig informasjon og oppfølging.

### GENERELL INFORMASJON

- Den kommunale helsetjeneste (fastlege, psykisk helse- og rustjeneste, hjemmetjeneste, krisesentrene og kommunale institusjoner) er ansvarlig for gjennomføring av prosedyren i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Teamleder/Barneansvarlig i teamet har et spesielt ansvar for å gjøre rutinene godt kjent blant sine ansatte.
- Teamleder/Barneansvarlig i teamet skal sørge for, og har et koordinerende ansvar for, at rutinen blir fulgt opp.
- Utviklingen av kompetanse rundt «Barn som pårørende» skal være en del av tjenestens opplæring og veiledningsplan.
- Bruker- og pårørendeinvolvering skal stå sentralt i utøvelsen av prosedyren og helsearbeider skal søke samtykke fra forelder/omsorgsperson ved behov for kontakt med andre hjelpeinstanser.
- Prosedyren gjelder alle med omsorgsansvar for barn (egne barn, fosterbarn, stebarn og midlertidig plasserte barn).
- Avviksmelding må utarbeides ved avvik fra denne prosedyren

<u>GJENNOMFØRING</u>	<u>ANSVAR</u>
1. <b>Ved nye henvendelser om helsetjenester;</b> foretar tildelingskontoret en avklaring om søker har omsorgsansvar for mindreårige barn.	saksbehandler
2. Har søker omsorgsansvar for mindreårige barn, skal saksbehandler vurdere om barnet/barna har behov for informasjon eller annen oppfølging. Dette	"

dokumenteres under "Barn som pårørende" i saksutredningen.	
3. Saksbehandler skal kontakte barnevernet ved bekymring om barns ivaretagelse ved foreldres/omsorgspersoners sykdom, psykisk sykdom og /eller ruslidelse. jf. helsepersonells meldeplikt til barnevernet.	"
4. Dersom det ikke blir fattet vedtak på tjenester, har allikevel saksbehandler ved tildelingskontoret et selvstendig ansvar for å vurdere behov for videre oppfølging av foreldre/omsorgsperson/barn og henvise til andre hjelpeinstanser som fastlege/helsesøster/barnevern. Dokumenteres under «Barn som pårørende» i saksutredningen.	"
<b>Ved vedtak om helsetjenester, skal utførende helsetjeneste sørge for å:</b>	
5. Følge opp saksutredningen, kartlegge og vurdere sammen med forelder/omsorgsperson behov for informasjon og oppfølging av barnet/barna. All saksutredning og dokumentasjon dokumenteres i «Barnearket» i brukers pasientjournal.	Den enkelte tjenesteutøver i hjemmetj.
6. Gi støtte og veiledning til den enkelte forelder/omsorgsperson vedrørende informasjon til barnet/barna og foreldrerollen. Bidra til å sikre at forelder/omsorgspersonene har forstått barns rett til god informasjon og støtte og at barna har fått/får dette.	Krisesentrene og kommunale institusjoner
7. Avklare hvilken informasjon som er gitt eller skal gis og eventuelt tilby barnet/barna en samtale rundt forelder/omsorgspersons sykdom/lidelse.	Psykisk helseteam/Rus-tiltakene
8. Ved behov for videre oppfølging av barnet/barna, skal helsearbeider foreta oppfølging som en anser som hensiktsmessig og gi generell informasjon om lokale samarbeidspartnere som kan følge opp barnet/barna.(helsesøster, fastlege, avlastning, besøkshjem, BAPP grupper, barnevernet og spesialisthelsetjeneste etter henvisning v/fastlege)	Virksomhet for bo- og miljøtjenester
9. Innhente samtykke fra bruker/pasient når det er behov for å kontakte eksterne samarbeidspartnere. Muntlig samtykke dokumenteres i brukers pasientjournal.	"
10. Barneansvarlig/helsepersonell skal kontakte barnevernet ved bekymring om barns ivaretagelse ved foreldres/omsorgspersoners sykdom, psykisk sykdom og/eller ruslidelse. jf. helsepersonells meldeplikt til barnevernet. Ved bekymring for omsorgen kan helsepersonell kontakte barnevernet og diskutere saken på NN basis.	"

#### LITTERATUR OG LENKER

- Rundskriv IS-5/2010: Barn som pårørende
- Barnespor for helsepersonell, Barnespor 1-Barnearket og Barnespor 2-Guide for foreldresamtaler og barn som pårørende.
- Rapport 2011:4 Barn av foreldre med psykiske lidelser eller alkoholmisbruk (Folkehelseinstituttet)
- Nettstedene: vfb.no (voksne for barn), godeforeldre.no, narbarnerparorende.no, psykiskhelse.no, mentalhelse.no