

Referat fra møte med Barneblikk Molde prosessgruppen 07.06.2018

Tilstede: Helsestasjon virksomhetsleder Tove Martinsen, Molde behandlingssenter rådgiver Siv Kvamme, erfaringsrepresentant Ina Killingrød Greve, Barneblikk-koordinator Mette Grytten

Meldt avbud: Krisesenteret veileder Janne Kari Svergja, barnevernstjenesten enhetsleder Yngve Brakstad Cappelen, avdeling fødselshjelp og kvinnesykdommer seksjonsleder Rigmor Sviggum, PPT virksomhetsleder Gro Bjørnstadjordet Ericson, erfaringsrepresentant Tove Jorun Tennøy, fra NAV kompetansekoordinator Liv Randi Schønning og Edle Holsæter, fagleder Jannie Rasmussen fra Ressurstjenesten, fagseksjon barnehage fagsjef Gro Toft Ødegård, prosjektleder Barn som pårørende Anett Røsok, BUP småbarnsteam psykologspesialist Anne Meisal Nerbø, DPS Molde/ ROP fagkonsulent Helene Botterli

Saker:

1. Oppfølging etter erfaringsamlingen

Umiddelbare tanker:

- Interessant å høre hva andre har fått til, fornøyd med eget tiltak i Molde, Leger med barneblikk burde vært spredd utover fylket
- Erfaringsamling bør arrangeres jevnlig

3 punkter å jobbe videre med:

- Handlingskompetanse – hva gjør vi når familien ikke passer helt inn i målgruppen? Og hva gjør vi når ingen andre har dem som målgruppe? Kan familieteamet være behjelpelig med å utfordre de «sømløse tjenestene» og fleksible løsninger?
- Brukermedvirkning og hvordan blir dette definert i Barneblikk? Viktig med gode spørsmål og personlig egnethet hos de ansatte
- Losfunksjonen – viktig med riktig organisering, vi må prøve oss frem

2. Markedsføring av familieteamet

- Brosjyrer – Mette lager utkast til brosjyre og sender ut til prosessgruppen for innspill
- Plakater som bidrar til normalisering og ufarliggjør å ta imot «ekstraservice»
- Besøke ulike tjenester: i første omgang helsestasjonen, fastleger, føde/barsel, frivillige organisasjoner. Graviditet er et av inntakskravene, men barnehagene vil være viktig samarbeidspartnere etter hvert.
- Mediedekning – særlig åpningsdagen
- «Jungeltelegrafen» blir viktig, avgjørende at familiene er fornøyd med familieteamet
- Send gjerne markedsførings-forslag til Mette

3. Forberedelser

Lokalet møbleres: 4 stk. kontorpulter, møte/gruppebord, sofagruppe, leiker m.m. Mette kontakter ulike aktører med forespørsel om sponing. Tilpassing av lokalet er meldt inn til kommunal instans og blir forhåpentligvis ferdig til 6.september.

Utstyr: 2-4 bærbare Pcer med VPN-løsning – Tove sjekker pris, telefontilgang – telefonnummer til helsestasjonen bør være fellesnummer. Personalet bruker mobiltelefoner. Journalsystemet i helsestasjonen tilknyttes familieteamet.

Leder/ansvarslinjen for familieteamet:

En av losene blir koordinator – koordinator sin avdelingsleder – tjenestens virksomhetsleder. Ledere fra involverte tjenester deltar i faste personalmøter.

Samarbeidsavtale mellom kommunen og helseforetaket må synliggjøre arbeidsgiveransvaret, hvem som prioriter ved kryssende arbeidskrav, skaffer vikar ved behov osv.

Dokumentasjon av tjenestetilbudet – Mette sender liste over det vi ønsker å dokumentere, Tove sjekker om dette ivaretas i dagens HsPro.

4. **Oppstart**

Personalet møtes torsdag 6.september. Dersom lokalet ikke er klart, ordnes annet lokale.

Forberedende aktiviteter i uke 36 og 37:

- Personalet blir kjent – verdigrunnlag og faglig plattform
- Utarbeide rutiner for arbeidet i familieteamet
- Utarbeide møteplaner
 - Møte med faglige drøftinger av saker
 - Møte med aktuelle ledere
 - Teammøtet: Hvordan har vi det?
- Klargjøre lokalet
- Besøke samarbeidspartnere og orientere om familieteamet, gi litt fagkunnskap og diskutere case og tips om hvordan introdusere familieteamet til familier. Mette lager forslag til presentasjon, og gjør avtaler med aktuelle tjenester.

Åpningsdag for familiene er 1.oktober!

5. **Opplæring i NBO**

Det er ønskelig at ansatte ved familieteamet har opplæring i NBO. Opplæringen arrangeres i Ålesund høsten/våren 2018. Mette sjekker om det er ledig plass og om praksis kan gjennomføres på barselavdelingen.

6. **Samarbeid mellom føde/barsel og familieteamet**

Ønskelig med tett dialog om felles familier og samarbeid om forsterket barsleopphold; tidlig informasjon, gjensidige muligheter for besøk og samtaler før overføring, utvidet liggetid/døgn, evt. reinnleggelse til barsel ved behov.

7. **Viktig å huske:**

- Alle i prosessgruppen må orientere sine tjenester om framdriften av familieteamet
- Opplæring i Funksjonssirkelen er 13.september, invitasjon er sendt ut

Neste møte:	4.oktober kl. 12.00 – 15.30
Foreløpig sakliste til neste møte:	<ul style="list-style-type: none">• Orientering om oppstart av familieteamet• Markedsføring

Ref. Mette Grytten

Telefon: Molde/Kristiansund: 71 12 00 00
Ålesund: 70 10 50 00
Volda: 70 05 82 00

Postadr: Postboks 1600
6026 Ålesund
Internett: www.helse-mr.no
E-post: postmottak@helse-mr.no

Org.nr: 997005562