



**SANDEFJORD
KOMMUNE**

Koordinerende enhet Individuell plan Koordinatorrollen

17.desember 2015

Dagsorden

- Koordinerende enhet
- IP - hva skal være med?
- Koordinatorrollen
- Det å starte opp som koordinator
- Ansvarsgrupper
- Møteledelse



Koordinerende enhet sine oppgaver er:

- Å bidra til å sikre helhetlig tilbud til pasienter og brukere med behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering og rehabilitering.
- Å ha en generell oversikt over habilitering- og rehabiliteringstilbudet i kommunen.
- Å gi informasjon til kommunens innbyggere og samarbeidspartnere om KE.
- Å motta og koordinere henvendelser fra pasienter/brukere og samarbeidspartnere.
- Å ta imot og vurdere søknader om individuell plan/koordinator.
- Å lære opp og veilede koordinatorene.

Koordinerende enhet sine oppgaver

- Overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan
- Oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator

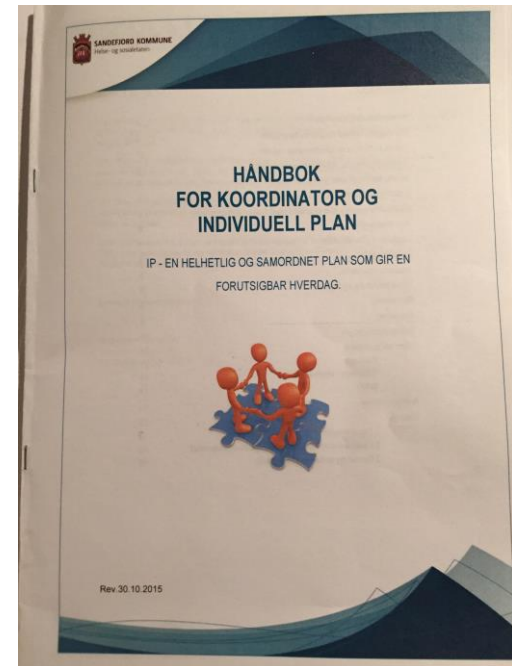
Hva betyr dette i praksis?

Opplæring

- Grunnopplæring
- Refleksjonsgrupper
- (Temadager)
- Håndboken

- Fagdag ungdom
- Fagdag rus/psykiatri

- Nyttige nettsider



Individuell plan

- Hvem får individuell plan?
- Å starte et koordinatoroppdrag
- Innholdet i individuell plan
- Samtykke



Koordinatorrollen

- relasjon
- tillit og respekt
- holde det jeg lover
- fremheve ressursene
- istandsette pasienten/brukeren
- følge opp arbeidet med individuell plan
- ha øye for når en kan "slippe taket"





**SANDEFJORD
KOMMUNE**



Møter

- Ansvarsgruppemøter
- Samarbeidsmøter
- Fagmøter

Møteledelse

- FØR MØTET:
 - Er det behov for møtet?
 - Hva er formålet med møtet?
 - Hvem bør delta?
 - Hvilket tidspunkt?
 - Møtested?
 - Referent?

Møteledelse

- I MØTET:
- Start møtet til avtalt tid.
- Følg agendaen.
- Bidra til god kommunikasjon.
- Gjør en kort oppsummering av møtet
- Avslutt til avtalt tid.